

Registro de datos en SATI-Q

Lineamientos Generales

Luego de Instalar el software SATI-Q en su Equipo y Copiar su licencia en la carpeta de instalación, Ud. podrá iniciar el registro de datos de sus pacientes

En este tutorial le mostramos el procedimiento y set de datos mínimos necesarios para participar de los informes anuales de Quality Benchmarking

Para empezar

1- Ingrese al sistema Seleccionando el ícono en su escritorio

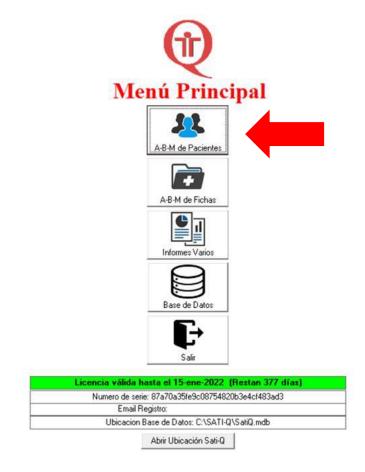
2- Seleccione Continuar





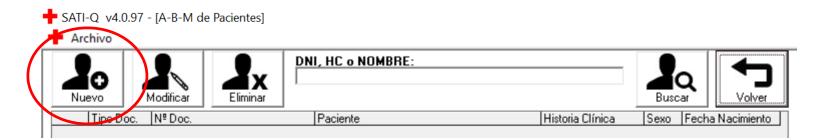


3- Seleccione ABM de Pacientes para ingresar un Nuevo Paciente





4- Seleccione "Nuevo" y accederá a una ficha en blanco que podrá completar



SATI-Q v4.0.97 - [Datos del Paciente]													
+ Archivo	Pacientes	Fichas	Opciones										
Datos Filiatorios													
Historia Clínica				Datos Personales									
		Nº: Tipo: Adulto ▼			Tipo de Documento: C.I. ▼ Documento:								
x							<u>C</u> ancelar						
		Naci	Nacimiento://0	años	Sexo Altura: cm. Grupo G Masculino Sanguineo:								
					C F	Femenino Peso: kg. Facto	r 🔻						
			Dirección	Teléfonos									
Dirección:					^	Teléfono:							
					Ų	Tipo de teléfono:	•						
Ciudad:						Observaciones:							
Provincia:				CP:	_	Limpiar Grabar I	Eliminar						
Email:				,,		Telefono Tipo	Observa						
	,		Observaciones			1190	10000110						
					^]							
					~		-						



5- Ingrese los datos filiatorios del paciente

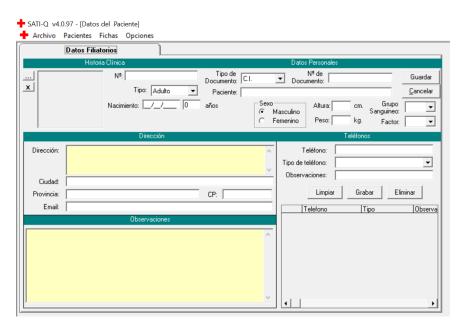
En Tipo de paciente puede elegir: adulto-pediátrico- neonatal.

La edad aparece en años, meses o días según el tipo de paciente seleccionado.

Es posible completar la fecha de nacimiento o directamente la edad

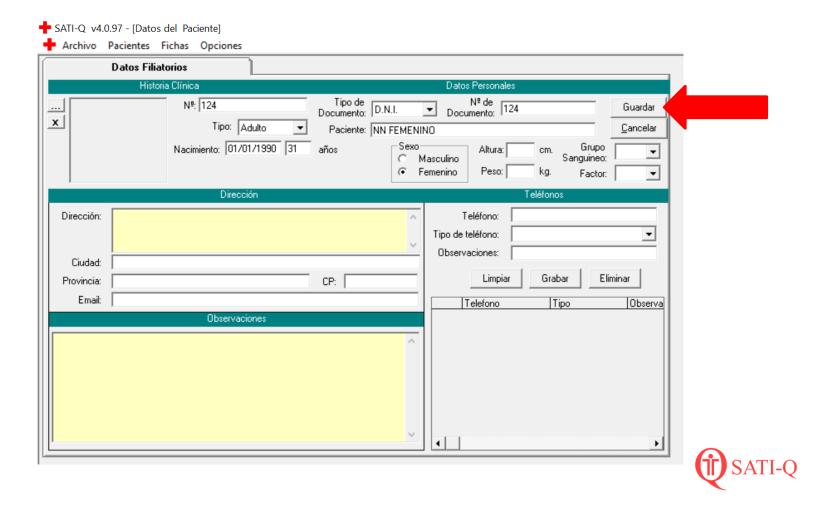
Son datos Obligatorios:

Tipo de documento, Número de documento, Paciente, Edad Sino elige sexo, por default se guarda como masculino



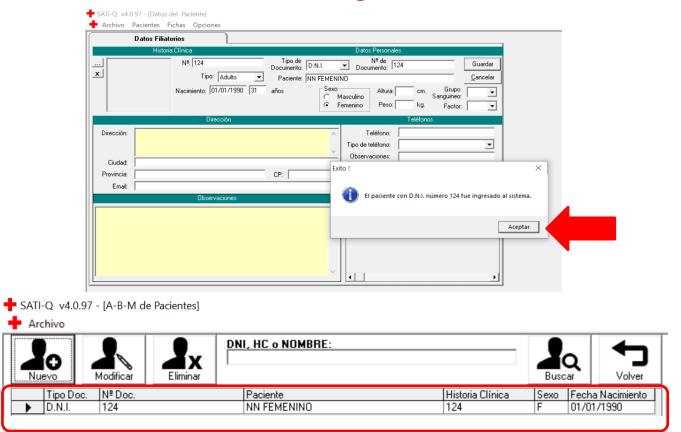


6- Luego de completar los datos, seleccione Guardar.



El sistema confirma que se grabó la ficha en forma adecuada. Seleccione **Aceptar**

Podrá encontrar la ficha en la grilla de ABM de Pacientes

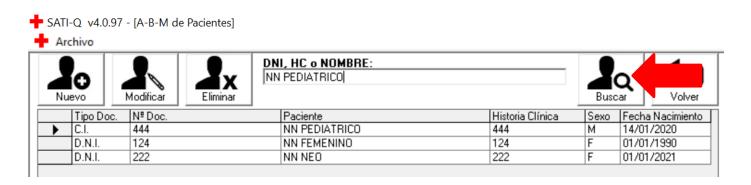




7- A medida que ingrese Nuevos Pacientes, podrá observarlos en la Grilla

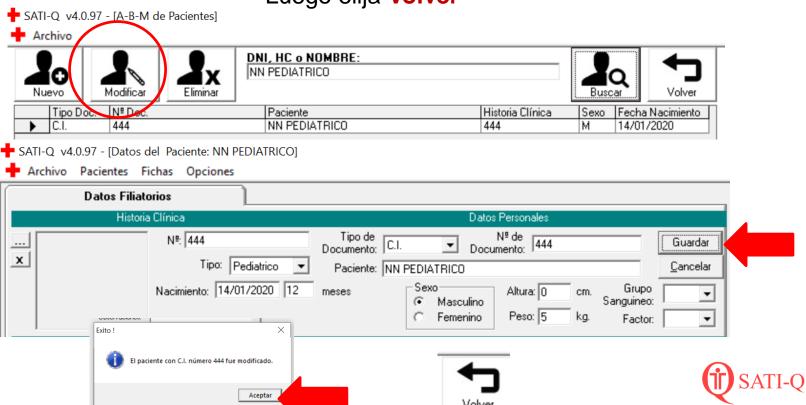
Si desea ingresar un Nuevo paciente Seleccione Nuevo

Si desea Modificar los datos de un paciente ya ingresado o Eliminar la ficha Ud. puede localizarla escribiendo el DNI, HC o NOMBRE y luego seleccione **Buscar**



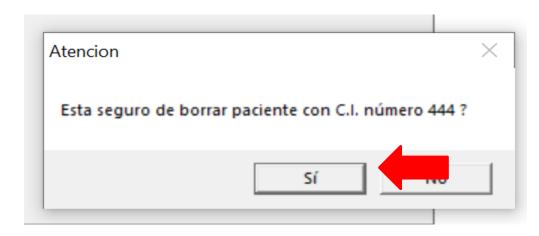


Habiendo seleccionado la ficha, Elija Modificar
Accederá a la ficha donde podrá realizar las modificaciones
necesarias. Luego deberá Guardar
Recibirá una Confirmación del sistema, que deberá Aceptar
Luego elija Volver



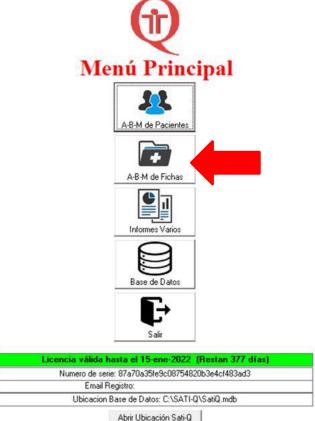
Si desea Eliminar la ficha, Elija Eliminar El sistema le solicitará Confirmar la acción.







8- Luego de Completar la Ficha del Paciente, podrá completar la ficha de internación, para ello deberá seleccionar ABM de fichas





9- Seleccione Nuevo.

Accederá a una ficha en blanco, con las solapas correspondientes Las solapas difieren en algunos aspectos según la ficha de ABM de pacientes se haya registrado como adulto, pediátrico o neonatal.

10- Seleccione Paciente para elegir al paciente ingresado en ABM de pacientes

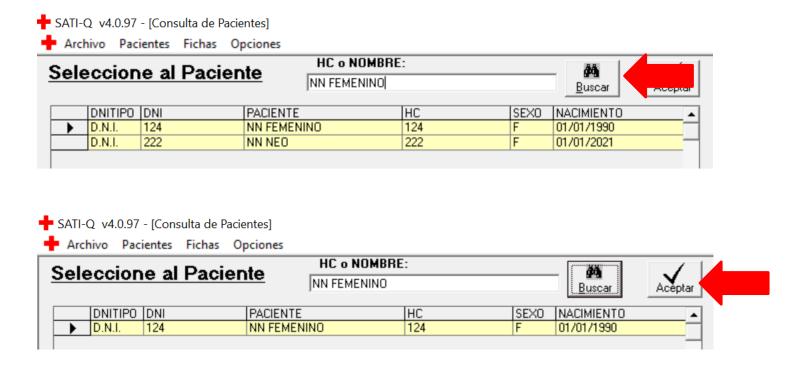
v4.0.37 - [A-B-M de Fichas]

Modificar Elimina	Cambiar Fecha Ingre			<u>B</u> uscar	←
е	Historia Clínica Nro.	Intern. Ingreso Do	c. Nro. de Doc.	Egreso	
SATLO 4 0.97 - [Ficha del P Archivo Patientes Ficha	•				
Paciente		Tipo de Documento:		Guardar Ficha	
HC: #Int	Ingreso: _/_/		Reingreso 🦳 Sexo	Cancelar	
Estandares Calidad Mi	icrobacteriología Resultado	Puntajes Pediátricos	Laboratorios	Nutrición / CVC	1
Puntajes Adultos	TISS - 28 Ingreso	Prácticas	Procedimientos	Evolución	
Obra Social Médico de Cabecera Procedencia - Selecci	ionar · 🔻	Dependencia:	Grupo:	Factor:	
Ubicación	Lugar	Motivo de Ingres	60	Motivos Ingreso	
Desde Hasta	Ubicación Limpiar	Motivo de Ingreso		Limpiar	
	Grabar			Grabar	
1	▶ Eliminar			Eliminar	



11- Seleccione al Paciente de la grilla o Escriba su HC o Nombre y Seleccione Buscar

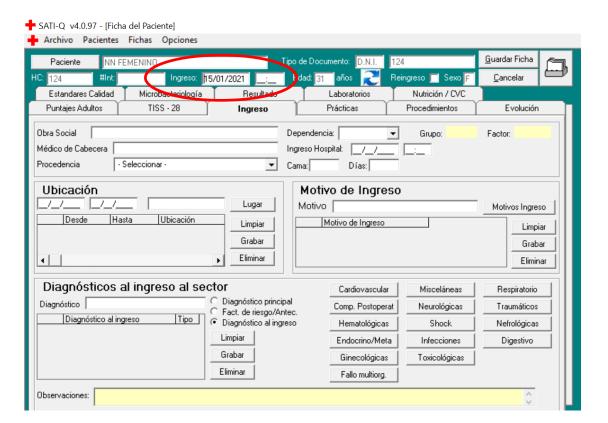
12- Al encontrar el Paciente elija Aceptar





12- Accederá a la ficha con los datos del paciente para completar

En primer lugar, deberá Registrar la fecha y hora de ingreso a la Unidad Por defecto aparece la fecha del día pero si está realizando el registro de un paciente que no ingreso en la fecha recuerde cambiar la fecha de ingreso.

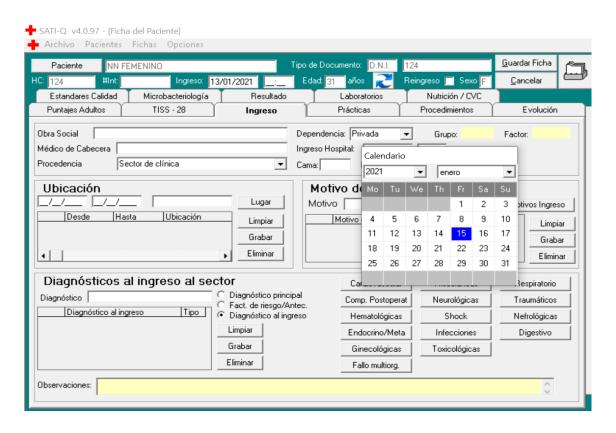




13- Registrar Fecha/Hora de Ingreso al Hospital

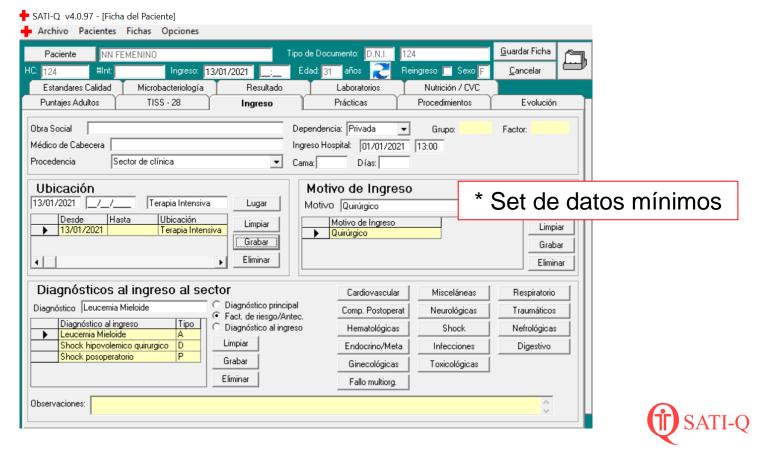
En todas las Fechas aparece un calendario para registrar horario de ingreso y egreso, realización de prácticas, procedimientos etc .

También es posible registrar las fechas en forma manual





14- En la Solapa Ingreso deberá Completar Fecha de ingreso al Hospital, Fecha de Ingreso a UCI*, Procedencia*, Motivo de Ingreso*, Diagnósticos al Ingreso al Sector [Diagnóstico Principal, Factores de Riesgo, Antecedentes y Diagnóstico al Ingreso]

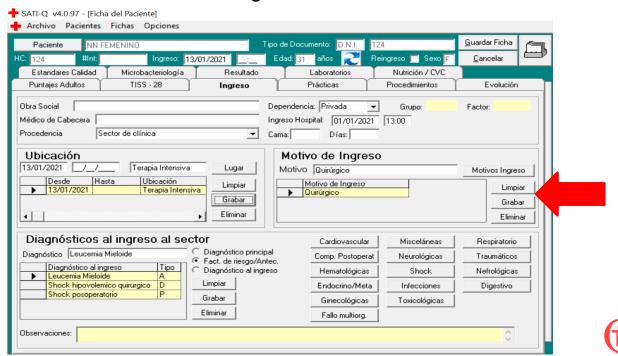


Para cada sección, dispone de un set de Opciones estandarizadas

Ejemplo, en Motivo de Ingreso podrá seleccionar distintas opciones según se trate de la ficha de un paciente adulto o pediátrico.

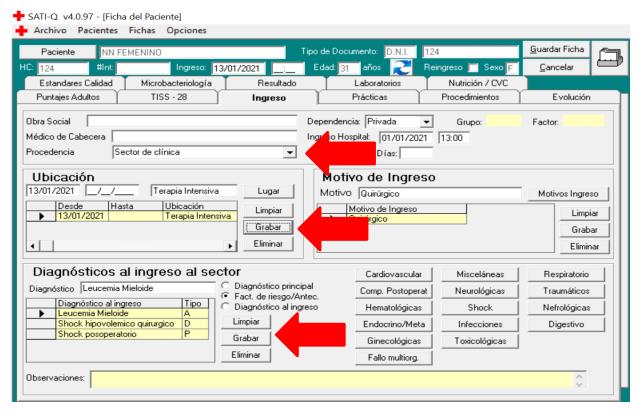
Deberá Seleccionar el motivo de ingreso y luego Grabar.

Si desea borrarlo, seleccione Eliminar y luego Limpiar para ingresar un nuevo motivo de ingreso.



El mismo funcionamiento es válido para las demás Secciones de Ingreso Así podrá completar Ubicación, Procedencia y Diagnósticos Siempre después de ingresar cada ítem seleccione **GRABAR.**

En observaciones puede registrar en texto libre información que Ud. considere de interés (exportable con el sistema de Consultas Q CIC)





• El mecanismo de Grabar-Eliminar-Limpiar funciona en el resto de las solapas del software.



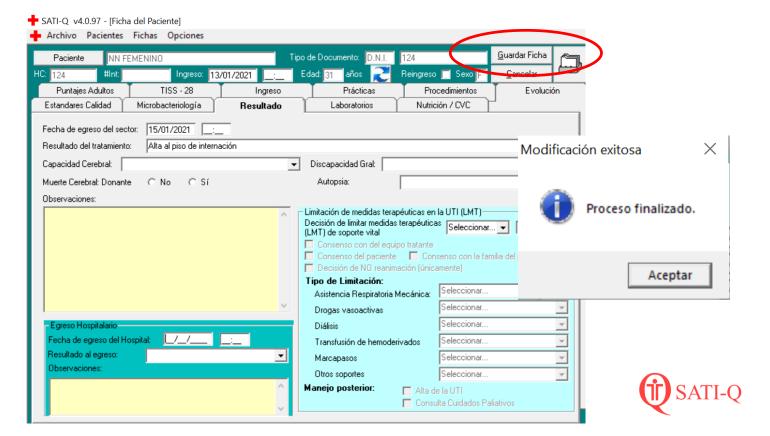
- Con idéntico procedimiento se completan las distintas solapas del software.
- La solapa NUTRICIÓN presenta la particularidad de que necesita el registro de la evaluación nutricional del paciente con fecha de inicio y fin de la misma para los cálculos necesarios de calorías y proteínas administradas entre otros. Puede consultar un tutorial en nuestra página web

www.satiq.net.ar/post/c%C3%B3mo-completar-la-solapa-nutrici%C3%B3n-en-sati-q

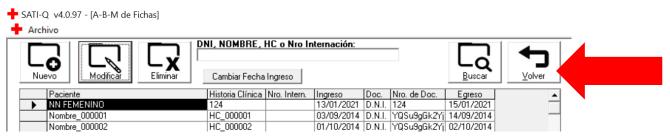


Al finalizar de completar la ficha, en la solapa de **Resultados** se registrará la fecha de egreso de la UCI y el resultado.

También podrá registrar la fecha de egreso del Hospital Luego deberá seleccionar **Guardar Ficha** y **Aceptar**.



Por último Seleccionando **Volver**, Accede al Menú Principal desde donde puede acceder a otras funcionalidades del software o Salir del Sistema







RECUERDE

El programa SATI-Q es un programa de Quality Benchmarking por lo cual es necesario completar las solapas analizadas en el informe anual comparativo

- Motivo de ingreso
 - Procedencia
- Score de riesgo de mortalidad APACHE (para adultos) o PIM3 (para pediatría y neonatología).
 - Se sugiere completar TISS 28.
 - Uso de dispositivos (ARM-Catéter Vesical y Catéter Venoso Central) constatando fecha de inicio y fin para calculo de días de uso de dispositivos
 - Solapa Estándares de calidad
 - Resultado al egreso de la UCI



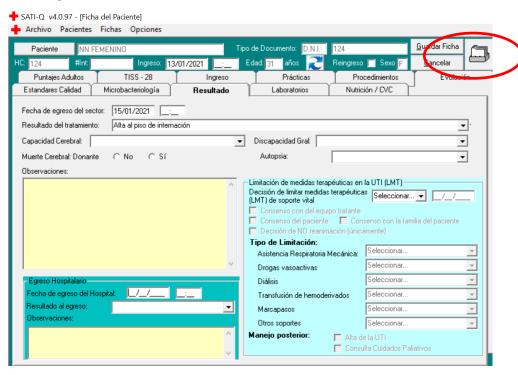
Otras Funcionalidades

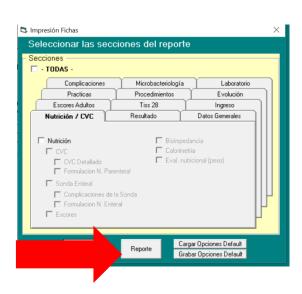


1- Ud. puede generar una **epicrisis** al momento de egresar el paciente. Para ello deberá

-Seleccionar el icono

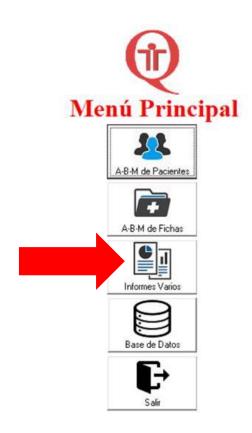
- Luego Seleccionar Reporte







2- Ud. puede realizar Informes Automatizados con los datos de su Unidad y también Realizar Consultas a su base de datos ingresando a Informes Varios desde el Menú Principal





A- Informes Automatizados según peiodo de Egreso

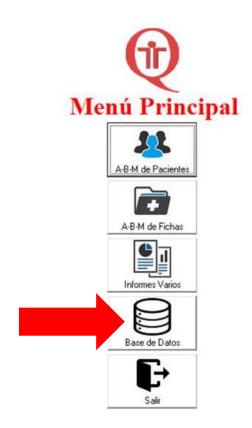


B- Acceso Directo al Sistema de Consultas Q CIC (tutorial en *)





3- Si selecciona Base de Datos puede Encriptar y Anonimizar la base, realizar una Copia de la Base en MS Access y Compactar y Reparar la base





Puede ver más tutoriales sobre estas funcionalidades en nuestra página web Encriptar y Anonimizar

www.satiq.net.ar/post/env%C3%ADo-encriptado-de-sus-datos-sati-q

Exportar a MS Access

www.satiq.net.ar/post/c%C3%B3mo-exportar-la-base-de-datos-sati-q-a-ms-access





Ante cualquier duda o dificultad, puede consultarnos a través de nuestros medios de contacto

Mail satiq@hardineros.com

Formulario de contacto: http://www.hardineros.com.ar/satiq/site/contact

Los invitamos a seguirnos en las redes sociales para estar al tanto de las novedades

f www.facebook.com/satiq.net/

- @satiqgroup
 - SATI-Q

